



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Муниципального
Автономного учреждения
Дополнительного образования
«Клинская спортивная школа
олимпийского резерва»
имени М.В. Трефилова»

Б.В.Гамеев
« 05 » 10 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЛИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА имени М.В. Трефилова»**

Филиал «КЛИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ»

Московская область, г. Клин
2023 г.

1.1. Филиал МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЛИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА имени М.В. Трефилова» (далее по тексту - Учреждение) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения на основании Приказа 168-2 от 05.10.2023 г

1.2. Полное наименование Филиала: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЛИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА имени М.В. Трефилова» филиал «КЛИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ».

Сокращенное наименование Филиала:

МАУ ДО «КСШОР имени М.В. Трефилова» филиал «КСШ ПО ФУТБОЛУ».

1.3. Местонахождение Филиала: 141613, Московская область, г. Клин, ул. Клинская, д. 44.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Филиал, являясь территориально обособленным подразделением Учреждения, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.7. Филиал не имеет расчетного счета в банке и не осуществляет ведение бухгалтерского учета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Цель филиала:

- Развитие физической культуры, массового спорта, осуществление программы дополнительного образования спортивной подготовки по виду спорта «футбол» на территории городского округа Клин московской области, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа Клин Московской области, Московской области, Российской Федерации.

2.2. Задачи филиала:

- пропагандировать физическую культуру и спорт, здоровый образ жизни, патриотическое и гуманистическое воспитания детей и молодежи городского округа Клин;

- обеспечить спортсменам, проходящим спортивную подготовку участие в соревнованиях;
- организовать спортивную подготовку на различных этапах по виду спорта «футбол»;
- привлекать к занятиям физической культурой всех групп населения;
- подготовить профессиональных спортсменов по виду спорта «футбол»;
- удовлетворять духовные и иные нематериальные потребности граждан;
- организовать досуг граждан;
- выявлять сильнейших спортсменов;
- повышать спортивное мастерство;
- организовывать спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу;
- формировать у детей чувство гордости за свой народ, его боевые заслуги.

2.3. Филиал осуществляет следующие функции:

- представляет интересы Учреждения, знакомит заинтересованных лиц с целью, задачами и организацией деятельности Учреждения;
- участвует в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;
- участвует в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта, а так же в реализации социально-экономических, культурно-спортивных, оздоровительных и иных программ;
- организует занятия по общефизической подготовке всех групп населения;
- организует и проводит культурные и спортивно-массовые мероприятия;
- организует и проводит соревнования по спорта «футбол»;
- обеспечивает тренировочный процесс на различных этапах спортивной подготовки спортсменов;
- обеспечивает участие спортсменов в соревнованиях различного уровня;
- обеспечивает участие спортсменов в тренировочных сборах, в том числе проводимых областными и всероссийскими федерациями по виду спорта;
- предоставляет физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения населению для занятий физической-культурой и спортом;
- приобретает необходимые материалы, оборудование, инвентарь и иные товары производственно-технического и социально-культурного назначения в оптовой и розничной торговле у предприятий и граждан-предпринимателей без образования юридического лица для осуществления уставных целей;
- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

- 3.1. Все права на имущество Филиала, включая земельный участок, здания и сооружения, переданное Учреждением для осуществления деятельности Филиала, принадлежат Учреждению.
- 3.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 3.4. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

- 4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 4.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляется Директором филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Директором Учреждения. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой Директором Учреждения.
- 4.3. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:
 - определяет основные направления деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
 - вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
 - осуществляет проверки деятельности Филиала;
 - назначает и увольняет Директора филиала по основаниям, предусмотренным законом;
 - определяет структуру Филиала;
 - устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом и иными средствами;
 - осуществляет финансирование деятельности Филиала;
 - принимает решение о прекращении деятельности Филиала.
- 4.4. Руководитель Филиала:
 - по доверенности действует от имени Учреждения в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;
 - осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;

- производит подбор работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Учреждения, предлагает кандидатуры работников для поощрения и применения к ним взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает функционирование Филиала, сохранность и эффективное использование переданного имущества, распоряжается имуществом Филиала в пределах своих полномочий;
- в пределах полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- доводит до сведения работников Филиала приказы и иные распорядительные документы Директора Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора с Учреждением, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

5.2. Каждый работник Филиала обязан при исполнении своих трудовых обязанностей:

- руководствоваться Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- руководствоваться правилами внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер и полученные им в процессе работы.

5.3. Работники Филиала пользуются правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учреждения, согласованному с Учредителем Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по предусмотренным законом основаниям.

6.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном порядке.

Пронумеровано и прошнуровано
5 (пять) листов.

Директор МАУ ДО "КСШОР ИМЕНИ М.В. ТРЕФИЛОВА"

ГУП "Спортивно-оздоровительный центр
имени А.П. Чижевского"
"Кинешемский спортивно-технический центр"
школа № 19
2012 г.

/В.В. Гамзев/
О

